

重庆大学研究生离校手续单（仅供退学用）

学号：

姓 名	学 院	专 业	年 级	博士/硕士	培养方式	办理离校手续时间	
导 师	年 月 日	财务处 (电话65105869)	年 月 日			一卡通管理中心 (注销校园卡) (A区思群广场大门口, 电话65112096; B区机电楼右侧, 电话65120874; 虎溪图书馆, 电话: 65678076; 虎溪松园六幢, 电话: 65678188)	年 月 日
学院研究生教务秘书	年 月 日	图书馆 (退还书电话: 65102606)	年 月 日			研究生教育服务中心 (研究生院1楼大厅101室窗口)	年 月 日
学院研究生工作组 (确认无助学贷款) 获得助学贷款者, 请到”重庆大学国家助学贷款中心”签章 (电话65105124)	年 月 日	校医院 (A\B校区电话: 65111675, 虎溪校区 电话: 65678323)	年 月 日			研工办 (最后一项) (研究生院305室, 凭重庆大学红头退学 决定文件为学生证加盖作废章, 同时交 回此表复印件到研工办)	年 月 日
转党组织关系 (所在学院党委或党总支)	年 月 日	学生公寓服务中心 (A区学生六公寓一楼, 电话 65111348; B区学生八宿舍旁, 电话65120639; 虎溪校区梅园 四幢物业接待中心, 电话 65671111、65678016)	年 月 日				