

关于 2024 年 6 月毕业（结业、肄业） 研究生离校工作的通知

各学院、各研究生：

自 2023 年 6 月起，毕业（结业、肄业）研究生离校，工作人员使用智慧学工办理离校手续：<http://zhxg.cqu.edu.cn>。（退学研究生下载附件 4 到各部门签字办理离校）

工作人员办理流程：“统一认证号登录—离校管理（研）—业务办理—离校事项办理”。

一、办理时间

2024 年 6 月 19 日至 2024 年 7 月 2 日。

二、研究生离校进程查询

移动端：“今日校园”APP—“智慧学工”—“离校服务”。

三、办理地点

研究生请按照附件 1 中的流程前往各部门办理离校手续。

四、其他要求

1. 为简化研究生办理离校手续流程，且与本科生离校手续保持一致，经研究决定：离校手续中“注销学生证”交由学院统一办理。

2. 研究生完成所有离校手续后，方可到所在学院领取毕业（结

业/肄业)证书、学位证书。

3.各部门、学院办理离校手续的工作人员如有变更,请下载填写附件3,交至学工部数字学工办公室办理。

- 附件:
- 1.重庆大学研究生电子离校手册(学生版)
 - 2.重庆大学研究生电子离校手册(工作人员版)
 - 3.重庆大学离校服务系统工作人员变更申请表
 - 4.离校手续单纸质流程单(仅供退学研究生使用)

党委学生工作部 研究生院

2024年6月21日