

# 中共重庆大学委员会学生工作部

重大委学办〔2024〕13号

## 关于2024年3月毕业（结业、肄业） 研究生电子离校工作的通知

各学院、各研究生：

自2023年6月起，毕业（结业、肄业）研究生离校，使用智慧学工离校系统办理电子离校手续：<http://zhxg.cqu.edu.cn>。

（退学研究生下载附件4到各部门签字办理离校）

工作人员办理流程：“统一认证号登录—离校管理（研）—业务办理—离校事项办理”。

### 一、办理时间

2024年3月18日至2024年4月1日。

### 二、研究生离校进程查询

手机端：“今日校园”APP—“智慧学工”。研究生可根据离校流程，先行办理归还图书、提交论文、缴清欠款等手续。

### 三、办理地点

研究生请按照附件 1 中的流程前往相应部门办理离校手续。

### 四、其他要求

1. “注销学生证”是离校流程的最后环节，前面所有环节都已办理后，才能到研究生院 307 室办理注销学生证手续。
2. 研究生办理完毕所有离校手续后，方可到所在学院领取毕业证书（结业/肄业证书）、学位证书。
3. 各学院办理离校手续的工作人员如有变更，请下载填写附件 3，盖章交至 A 区研究生院 305 室。

- 附件：
1. 重庆大学研究生电子离校手册（学生版）
  2. 重庆大学研究生电子离校手册（工作人员版）
  3. 重庆大学离校服务系统工作人员变更申请表
  4. 离校手续单纸质流程单（仅供退学研究生使用）

党委学生工作部 研究生院

2024 年 3 月 14 日